

▼ 収支予算書（単位：円）

※細かい内訳については、全て「付記」に必ず記入してください。

収 入	項目	金額	付記（※必ず記入）
	助成金		川崎区社協助成金申請額
	その他の助成金		
	参加者負担金収入 （臨時会費・参加費等）		
	実施団体負担金収入 （年会費等）		
	その他の収入		
	前年度繰越金		
	収入合計		

支 出	項目	金額	予算額のうち 助成金をあてる金額	付記（※必ず記入）	
	支出合計				

▼ 団体・グループの活動内容

会費	1人あたり [月額・年額] 円	備考	
定例活動日		活動場所（拠点）	
設立年月日		会員募集の有無	有 ・ 無
活動対象	地域 / 区域 ・ その他（ ） 対象者 /		

▼ 次の書類を申請書と共に提出してください。（この他必要な書類があれば、併せて添付）

添付書類確認欄（※必ずチェック <input checked="" type="checkbox"/> ）	
<input type="checkbox"/>	令和2年度事業報告・令和2年度収支決算書
<input type="checkbox"/>	令和3年度事業計画・令和3年度収支予算書
<input type="checkbox"/>	役員・会員名簿
<input type="checkbox"/>	会則または規約等
<input type="checkbox"/>	グループ・団体の内容を示すリーフレットおよび申請内容を示す資料
<input type="checkbox"/>	機材・備品の見積書 [※機材・備品購入の場合のみ]